

## POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### OBJETO:

Corpoica en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de las normas que las adicionen, reglamenten y complementen, respeta la privacidad de quienes le suministren datos personales a través de los diferentes puntos de recolección y captura de información y en consecuencia define la siguiente política para el tratamiento de datos personales.

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Empresa: Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria

Domicilio: Mosquera Cundinamarca

Dirección: Kilómetro, 14 Vía Mosquera

Correo electrónico: [atencionalcliente@corpoica.org.co](mailto:atencionalcliente@corpoica.org.co)

### TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y FINALIDAD DEL MISMO

Corpoica sólo podrá requerir el suministro de aquellos datos personales de sus colaboradores, que resulten necesarios para acreditar su adecuada identificación y el cumplimiento del propósito para el cual fueron requeridos, ente otros pero sin limitarse a éstos: para su vinculación laboral, para vinculación contractual de cualquier otra naturaleza, para incorporación a bases de datos con información de expertos, y en general para posibilitar el desarrollo de la misión y propósitos corporativos, previstos en sus Estatutos.

En todo caso el tratamiento de los datos personales indispensables de los colaboradores de Corpoica se efectuará de conformidad con el ordenamiento legal aplicable y las disposiciones de la presente Circular.

### LIMITACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Corpoica sólo podrá hacer uso y tratamiento de datos personales sensibles en los siguientes casos:

- Cuando requiera el suministro de este tipo de datos para la alimentación o creación de bases de datos compatibles o necesarios para el desarrollo de su objeto misional, siempre que el **Titular** haya dado su autorización previa y expresa a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerida tal autorización.
- Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, el representante legal de Corpoica deberá otorgar su autorización.
- Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento Corpoica adoptará las medidas conducentes a garantizar la supresión de identidad de los Titulares.

## PROCEDIMIENTO

Los titulares de la información podrán ejercer los derechos a: conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización inicialmente otorgada, consultar información, presentar reclamos a través del correo electrónico [atencionalcliente@corpoica.org.co](mailto:atencionalcliente@corpoica.org.co)

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal, contractual o comercial con Corpoica, de permanecer en la base de datos.

Con dicho fin, el Titular de la información a través de los diferentes medios determinados por Corpoica en el literal B del presente artículo hará el reclamo o solicitud según el caso, indicando su número de identificación, los datos de contacto y aportando la documentación pertinente que pretenda hacer valer. Si Corpoica estima que para el análisis de la solicitud requiere mayor información de parte del Titular, procederá a comunicarle tal situación. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la misma.

El término máximo para atender la solicitud o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo, los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar pruebas de la autorización otorgada a Corpoica.
- Ser informado por Corpoica, previa solicitud, respecto del uso que le dará y que ha dado a sus datos personales, según el caso.
- Presentar solicitudes reclamos ante el responsable o encargado del Tratamiento, conforme a lo establecido en el literal E. del presente artículo, e interponer quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en relación con el inadecuado tratamiento de los datos suministrados.
- Acceder de manera gratuita a sus datos personales que son objeto de Tratamiento.

El titular de los datos personales tendrá el deber de mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. Corpoica no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo inexactitud de la información entregada por el Titular, salvo que dicha inexactitud provenga de deficiencias o errores en el tratamiento de la misma.

La presente Política entra en vigencia desde el día de su publicación en la página web. Corpoica, se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y a su total discreción